***CRONOGRAMA DE TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM)\_GAL***

Prezado alumnado e profesorado do MTCI:

A persoa titora precisa dun tempo prudencial para poder dar o visto e prace definitivo ao depósito do TFM. De aí que, a seguir, ides atopar unha «proposta» de cronograma, **con datas aproximadas**, para que poidades empregar nas vosas sesións de traballo de TFM. Podedes acordar outros ritmos, pero o importante é a última data do 15/05 para a primeira convocatoria e o 15/06 para a segunda.

***CRONOGRAMA***

01/12: Asignación da persoa titora ao alumno/a (enviará a Coordinación).

15/12: Data límite para a **primeira** titoría (será o/a alumno/a quen se poña en contacto co titor/a).

15/01: Data límite para ter a **segunda** titoría. Aconséllase pechar o tema do traballo e ter definido o posible índice para a aprobación por parte do titor ou titora.

15/02: Data límite para a **terceira** titoría, na que se mostrarán os progresos feitos no traballo.

15/03: Data límite para a **cuarta** titoría, na que se mostrarán os progresos feitos no traballo.

15/04: Data límite para a **quinta** titoría, na que se pulirán os últimos aspectos do traballo.

30/04 (**primeira convocatoria**) e 30/05 (**segunda convocatoria**): Data límite para entregar un **primeiro borrador** do TFM ao titor.

15/05: (**primeira convocatoria**) e 15/06 (**segunda convocatoria**): Entrega a titor do **último** **borrador** do TFM para a súa valoración.

03/06 (**primeira convocatoria**) e 03/07 (**segunda convocatoria**): **Depósito** do TFM para defensa.

***CRONOGRAMA DE TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)\_ESP***

Estimado alumnado y profesorado del MTCI:

La persona tutora precisa de un tiempo prudencial para poder dar el visto bueno definitivo al depósito del TFM. De ahí que, a continuación, encontréis una «propuesta» de cronograma, **con fechas aproximadas**, para que podáis utilizar en vuestras sesiones de trabajo de TFM. Podéis acordar otros ritmos, pero lo importante es la última fecha del 15/05 para la primera convocatoria y el 15/06 para la segunda.

***CRONOGRAMA***

01/12: Asignación de la persona tutora al/a la alumno/a (enviará la Coordinación).

15/12: Fecha límite para la **primera** tutoría (será el/la alumno/a quien se ponga en contacto con el/la tutor/a).

15/01: Fecha límite para tener la **segunda** tutoría. Se aconseja cerrar el tema del trabajo y definir el posible índice para su aprobación por parte del tutor o tutora.

15/02: Fecha límite para la **tercera** tutoría, en la que se mostrarán los progresos hechos en el trabajo.

15/03: Fecha límite para la **cuarta** tutoría, en la que se mostrarán los progresos hechos en el trabajo.

15/04: Fecha límite para la **quinta** tutoría, en la que se pulirán los últimos aspectos del trabajo.

30/04 (**primera convocatoria**) y 30/05 (**segunda convocatoria**): Fecha límite para entregar un **primer borrador** del TFM al tutor.

15/05: (**primera convocatoria**) y 15/06 (**segunda convocatoria**): Entrega al tutor del **último** **borrador** del TFM para su valoración.

03/06 (**primera convocatoria**) y 03/07 (**segunda convocatoria**): **Depósito** del TFM para defensa.

***MASTER’S THESIS (TFM) SCHEDULE\_ENG***

Dear MTCI student body and faculty:

Tutors need sufficient time to give their final approval for the submission of the master’s thesis (TFM). That is why, hereunder, you will find a schedule “proposal”, with approximate dates, for you to use on your TFM working sessions. You may set another pace, but it is important to keep in mind that the first call final date is 15/05 and for the second call is 15/06.

***SCHEDULE***

01/12: Appointment of tutors (send by Coordination).

15/12: Deadline for the **first** meeting (it will be the student who contacts the tutor).

15/01: Deadline for the **second** meeting. We suggest you close the topic of the thesis and define the first draft of the index to be approved by the tutor.

15/02: Deadline for the **third** meeting, where the progress made on the thesis will be shown.

15/03: Deadline for the **fourth** meeting, where the progress made on the thesis will be shown.

15/04: Deadline for the **fifth** meeting, the final details of the thesis will be polished.

30/04 (**first call**) and 30/05 (**second call**): Deadline to turn in the **first draft** of the TFM to the tutor.

15/05: (**first call**) and 15/06 (**second call**): Delivery of the **final** **draft** of the TFM to the tutor for evaluation.

03/06 (**first call**) and 03/07 (**second call**): **Submission** on the TFM for the defense.