

*En galego*

## **PARA O ALUMNADO**

### **PASOS A SEGUIR PARA DEPOSITAR CORRECTAMENTE O TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM)**

A seguir, atoparás os pasos para depositar correctamente o teu TFM.

- 1.- Comproba que superaches todas as materias.
  - 2.- Comproba as datas de depósito no calendario oficial dos TFM para o curso actual (consultar no MOOVI ou web do mestrado no apartado Calendario Oficial dos TFM).
  - 3.- Deposita o teu TFM\_versión final na carpeta habilitada no espazo Moovi para pasar o programa **antiplaxio Turnitin**.
  - 4.- Cando recibas un correo do teu titor co visto e praxe canda o **informe Turnitin** poderás solicitar a defensa do TFM na túa secretaría virtual
  - 5.- Envía a copia electrónica do TFM a [posgraossh1@uvigo.gal](mailto:posgraossh1@uvigo.gal)
- No asunto** da mensaxe debe figurar TFM, a sigla do mestrado (MTCI) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTCI Pérez Pérez.
- 6.- Acorda coa persoa titora unha data de defensa pública do TFM

*En español*

## **PARA EI ALUMNADO**

### **PASOS A SEGUIR PARA DEPOSITAR CORRECTAMENTE EI TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)**

A continuación, encontrarás los pasos para depositar correctamente tu TFM.

- 1.- Comprueba que superaste todas las materias.
- 2.- Comprueba las fechas de depósito en el calendario oficial de los TFM para el curso actual (consultar en el MOOVI o web del máster en el apartado Calendario Oficial de los TFM).
- 3.- Deposita tu TFM\_versión final en la carpeta habilitada en el espacio Moovi para pasar el programa **antiplagio Turnitin**.

4.- Cuando recibas un correo de tu tutor con el visto bueno y el **informe Turnitin** podrás solicitar la defensa del TFM en tu secretaría virtual.

5.- Envía la copia electrónica del TFM a: [posgraosh1@uvigo.gal](mailto:posgraosh1@uvigo.gal)

**En el asunto** del correo debe figurar TFM, la sigla del máster (MTCI) y los apellidos del/la estudiante. Ejemplo: TFM MTCI Pérez Pérez.

6.- Determina con la persona tutora una fecha de defensa pública del TFM.

---

### *En inglés*

#### **FOR THE STUDENTS**

#### **STEPS TO CORRECTLY SUBMIT THE MASTER'S THESIS (TFM)**

The steps to correctly submit the master's Thesis are as follows:

- 1.- Verify that you have passed all the subjects.
- 2.- Check the submission dates on the master's Thesis official calendar for the current academic year (check on MOOVI or the Official calendar of the TFM on the master's degree website).
- 3.- Upload your TFM\_final version on the enabled file on Moovi to pass it through the **plagiarism software Turnitin**.
- 4.- Once you receive an email from your tutor with the approval regarding the **Turnitin report**, you will be able to request the master's thesis defence on the virtual secretary.
- 5.- Also send a copy of the master's thesis to: [posgraosh1@uvigo.gal](mailto:posgraosh1@uvigo.gal)

**The subject of the email** must be: TFM, the acronym of the master's degree (MTCI) and the surnames of the student. Example: TFM MTCI Pérez Pérez.

6.- Set a date for the public defence of the master's thesis with the tutor.