

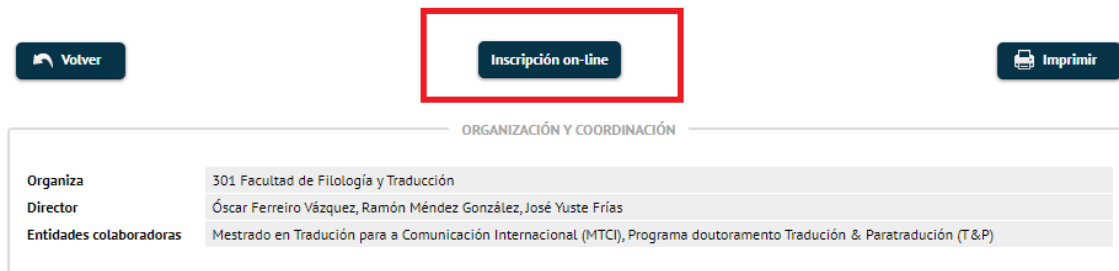
## GUÍA RÁPIDA DE PREINSCRIPCIÓN

IMPORTANTE: Es posible que la plataforma falle en determinados momentos y que no aparezcan correctamente los cuadros en los que introducir los datos. En ese caso, se recomienda usar Microsoft Edge. Si el problema perdura, contáctese con el siguiente número, donde resolverán los problemas de preinscripción: 986130252. Para cualquier otra duda o problema contáctese con [etivigo@gmail.com](mailto:etivigo@gmail.com)

1) Acceder a la plataforma de inscripciones:

<https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/index.php?modulo=portalAcademico>

2) Hacer clic en el botón «Inscripción on-line».



The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Volver', 'Inscripción on-line' (highlighted with a red box), and 'Imprimir'. Below the navigation bar is a section titled 'ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN' containing a table with the following data:

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN	
Organiza	301 Facultad de Filología y Traducción
Director	Óscar Ferreiro Vázquez, Ramón Méndez González, José Yuste Frías
Entidades colaboradoras	Mestrado en Traducción para a Comunicación Internacional (MTCI), Programa doutoramento Tradución & Paratradución (T&P)

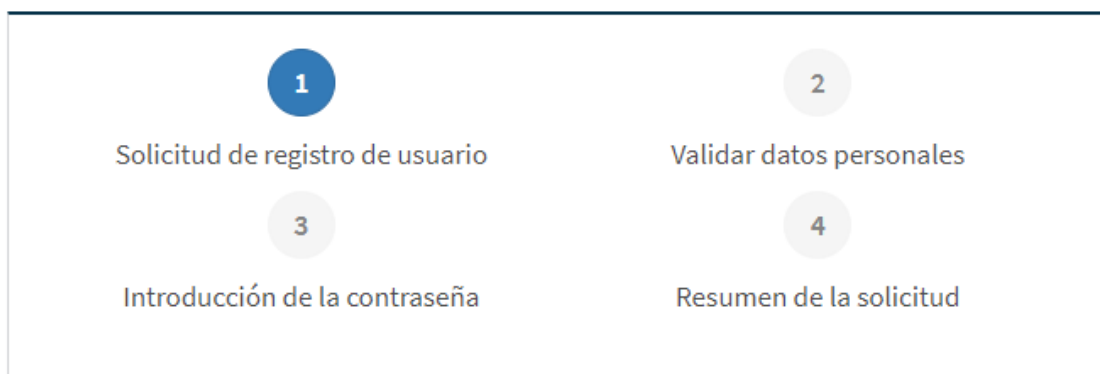
3) En la ventana emergente que aparece, no se utilizan los mismos datos que en otras plataformas de la universidad. Aquí hay que hacer clic en «No tengo usuario».



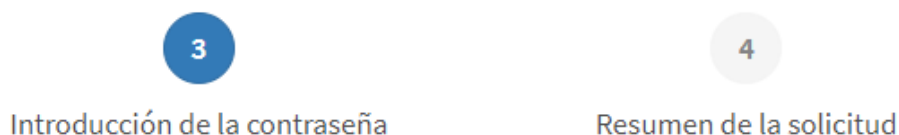
The screenshot shows the login page for the University of Vigo. At the top, the university's name 'Universidade de Vigo' is displayed. Below it, the text 'Iniciar sesión' is centered. There are two input fields: one for the username with the value 'Nia' and one for the password with the value 'Contraseña'. At the bottom, there is a button labeled 'No tengo usuario' (highlighted with a red box) and a link '¿Has olvidado la contraseña?'. To the right of these elements is an 'Entrar' button.

4) Rellenar todos los datos solicitados para el registro en la plataforma (datos personales, DNI, etcétera).

## Universidad de Vigo



5) **IMPORTANTE:** En el paso 3, «Introducción de la contraseña», el nombre de usuario que hay que introducir es el número indicado en el cuadro azul. Es importante apuntar dicho número para el futuro, ya que solo se indicará en esta ocasión.

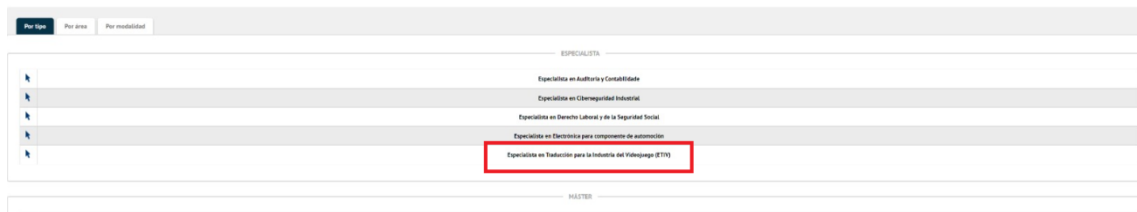


### Introducción de datos

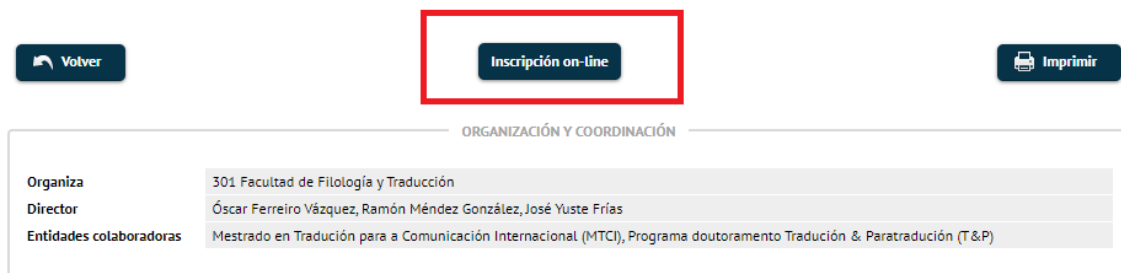
**i** Ya tienes un usuario activo en el sistema. Hace falta validar tu usuario y contraseña

**i** Se le ha asignado el siguiente número número de registro de usuario:   
Utilice el número de registro anterior para cubrir el campo usuario e introduzca una contraseña.  
**RECUERDE ESTE NÚMERO** para posteriores accesos a la plataforma

6) Una vez completado el registro, la plataforma devuelve al listado general de títulos. Se puede usar el enlace inicial del paso 1 de esta guía o hacer clic en «Especialista en Traducción para la Industria del Videojuego (ETIV)».



7) Se vuelve a usar el botón de «Inscripción online» y, en la ventana emergente se introducen el número de usuario y la contraseña del paso 5 de esta guía.



8) Ahora ya dentro de la plataforma, hacer clic en «Gestiones de preinscripción». En «Estudio a preinscribir» se elige el relevante a la preinscripción y se hace clic en «Alta de nueva inscripción».



9) Una vez dentro, en la parte superior aparece una barra con las distintas fases de la preinscripción:



10) En «Datos Alumno» se rellenan los datos personales de la persona que está haciendo la preinscripción.

11) En «Documentos a adjuntar» se piden diversos documentos opcionales. Algunos de ellos serán importantes y se recomienda subir tantos como se pueda, pero no es necesario hacerlo todo de cara a la preinscripción. Estos documentos se pueden ir añadiendo a lo largo del proceso.

Documentación a aportar por el alumno

Documentación opcional para la preinscripción				
	Documento a adjuntar	Formato Documento	Archivo adjuntado	
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Documento de identidad	Cualquier formato		
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Título universitario	Cualquier formato		
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Certificado de estudios universitarios	PDF		
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Cartulón Vías	PDF		
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Acreditación experiencia profesional	PDF		

12) En «Confirmación» se resumen los datos fundamentales introducidos durante la preinscripción. Si todo está en orden, basta con hacer clic en «Confirmar»

Asignatura(as) preinscrita(as)

La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.

13) Una vez confirmado, saldrán los mensajes de que se envió correctamente el correo electrónico a la cuenta facilitada por la persona que se preinscribe. Del mismo modo, se puede descargar o imprimir un resguardo de la preinscripción que es recomendable guardar de forma segura.

Documentos generados en la preinscripción

La preinscripción se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la preinscripción realizada.

El correo electrónico se ha enviado correctamente.

Documento disponible	Visualizar Documento
Resguardo preinscripción	